

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДШИ №15

_____ Н. О. Мамзер

«01» сентября 2025 г.

Регламент работы комиссии по приёму поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

1. Регламент работы комиссии по приёму поступающих в Детскую школу искусств №15 (далее по тексту – ДШИ №15) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разрабатываются ДШИ №15 самостоятельно в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 14.04.2025г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2. Комиссия по приёму осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

3. Комиссия по приёму формируется из педагогических работников ДШИ № 15 и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приёму (без права голоса).

4. Комиссия по приёму, включая председателя комиссии по приёму, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приёму, состоит из пяти человек.

5. Председателем комиссии по приёму является директор ДШИ № 15. Председатель комиссии по приёму осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приёму.

6. Заместитель председателя комиссии по приёму в отсутствие председателя комиссии по приёму выполняет его функции и обязанности.

7. Ответственный секретарь комиссии по приёму организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приёму.

8. Формой деятельности комиссии по приёму являются ее заседания, проводимые в очной форме.

9. Заседание комиссии по приёму правомочно, если в нем принимает участие

не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

10. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

11. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих рассматривает их, принимает решение и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

11. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

12. Приём поступающих ведётся комиссией по приёму согласно графику, утверждаемому директором ДШИ № 15 (далее – график приёма).

13. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

14. При приёме ДШИ № 15 обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

15. Полномочия членов комиссии по приёму распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

